



SOBRE MI

Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con buenas relaciones interpersonales.

Siempre tengo la mejor disposición para la realización de mis labores. Busco un puesto de trabajo desafiante.

DATOS DE CONTACTO

Celular: (011) 1234 5678

Correo: hola@sitioincreible.com

Sitio: @sitioincreible

Dirección: Calle Cualquiera 123, Cualquier Lugar

EDUCACIÓN

Estudis politecnics Barcelona

Lic. Grado superior Administración i finanzas, 2024

Estudis politecnics

Curso puente acceso grado superior

PAU GENERÓ

LIC. EN ADMINISTRACIÓN I FINANZAS

EXPERIENCIA LABORAL

Asistente de administración

Empresa Step One, Ene 2024 Presente

- Asistencia administrativa integral a Gerencia.
- Seguimiento de Agenda. Revisión de Idoneidad de documentos y control de archivo. Creación de Presentaciones mensuales.

Asistente Administrativo

Map Advisory, Ene 2020- Sep 2021

- Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador.
- Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida. Mantenimiento de archivo.
- Preparación de informes semanales.

Pasante Administrativo

Empresa Gecco, Ene 2022 - Jul 2022

- Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador.
- Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida. Mantenimiento de archivo.
- Preparación de informes semanales.

Atención al Público

Empresa Step one, Ene 2023 - Jul 2023

- Atención a Clientes personalmente
- Mantenimiento y seguimiento de Stock y logística
- Preparación de informes semanales.